

Nombre de Puesto a cubrir: Lider de mejora continua de procesos y sistemas

Será responsable por la implementación de la estrategia de sistemas y procesos que el directorio apruebe y por asegurar la correcta ejecución de los contratos vigentes con proveedores externos de sistemas de información. Será responsable por optimizar los costos y nivel de servicio de la compañía a través de la definición, medición, análisis e implementación de oportunidades de mejora en todos los procesos de la compañía y por desarrollar una cultura de mejora continua en toda la organización.

Objetivo del puesto: Mejorar el nivel de servicio, los costos, el uso de capital de trabajo y la información disponible para la toma de decisiones.

Jefe Inmediato: Director de Operaciones

Algunas de sus tareas serán

Mapear procesos, analizarlos e identificar oportunidades de mejora

Establecer planes de mejora continua con todas las áreas de la organización

Identificar tareas que no agregan valor y eliminarlas de la organización

Actuar como responsable del portafolio de proyectos de mejora

Actuar como punto de referencia para educar a la organización en temas de mejora continua

Definir los proyectos necesarios para implementar la estrategia de sistemas, aprobarlos e implementarlos de acuerdo a los parámetros de costo y calidad definidos

Desarrollar mecanismos de control de procesos para asegurar que todas las tareas se ejecutan de acuerdo a lo establecido

Aplicar conceptos de LEAN para la transformación de todos los procesos de la compañía, enfocándose en la eliminación del desperdicio de tiempo y recursos

Establecer una cultura de mejora continua en la organización

Educar a las distintas áreas de la compañía en los conceptos de mejora continua

Actuar como nexo con todos los proveedores externos de sistemas con la finalidad de ejecutar y darle seguimiento a los contratos

Colaborar con los proveedores de sistemas en el proceso de mejora

Implementar las distintas iniciativas que surjan como necesidad de la estrategia de transformación de sistemas de la compañía

Competencias:

Integridad
Orientación a resultados
Trabajo en equipo
Adaptabilidad al cambio, resiliencia
Responsabilidad y confiabilidad
Liderazgo
Toma de Decisiones
Planificación y organización
Orientación al cliente
Solución de problemas
Comunicación
Negociación
Pensamiento crítico
Proactividad

Conocimientos técnicos necesarios:

Formación en administración y sistemas, ingeniería industrial, administración de empresas o carreras similares
Conocimientos avanzados del paquete office y sistemas ERP; será un diferencial haber trabajado con el sistema Plataforma
Conocimiento avanzado de gestión de proyectos, gestión de portafolio de proyectos y metodologías de mejora continua
Experiencia mínima de 3 años en funciones similares y 5 años en general

Otros requisitos:

Será imprescindible poseer actitud proactiva, capacidad analítica y autonomía para generar acciones de mejora continua.

Será imprescindible poseer la habilidad de influenciar a otros si la necesidad de tener una influencia jerárquica.

Buena onda!